Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 г. N 193

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

В целях повышения эффективности управления государственным имуществом Республики Ингушетия Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P26) о порядке списания государственного имущества Республики Ингушетия.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Республики Ингушетия

А.МАЛЬСАГОВ

Утверждено

Постановлением Правительства

Республики Ингушетия

от 13 октября 2014 г. N 193

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

I. Общие положения

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Республики Ингушетия от 11.12.2009 "Об управлении государственной собственностью Республики Ингушетия" имеет номер 59-РЗ, а не 59-ФЗ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Республики Ингушетия от 11 декабря 2009 г. N 59-ФЗ "Об управлении государственной собственностью Республики Ингушетия" в целях эффективного управления государственным имуществом Республики Ингушетия.

2. Решение о списании государственного имущества принимается в случае, если:

а) государственное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) государственное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании государственного имущества принимается в отношении:

а) движимого и недвижимого имущества, находящегося у государственных казенных учреждений Республики Ингушетия и государственных казенных предприятий Республики Ингушетия на праве оперативного управления, - казенными учреждениями и казенными предприятиями по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее - Министерство) при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего казенного учреждения или казенного предприятия;

б) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за такими бюджетными и автономными учреждениями учредителем либо приобретенного бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными и автономными учреждениями по согласованию с Министерством при наличии согласования исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего бюджетного или автономного учреждения;

в) движимого имущества, находящегося у бюджетных и автономных учреждений Республики Ингушетия на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного такими бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

г) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у автономных учреждений Республики Ингушетия, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

д) движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Ингушетия, - указанными предприятиями по согласованию с Министерством при наличии предварительного согласования с исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющим координацию и регулирование деятельности соответствующего государственного унитарного предприятия;

е) движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органа государственной власти Республики Ингушетия на праве оперативного управления, - соответствующим органом государственной власти Республики Ингушетия по согласованию с Министерством;

ж) движимого и недвижимого имущества, составляющего казну Республики Ингушетия, - Министерством на основании распоряжения Правительства Республики Ингушетия.

II. Порядок согласования решения о списании государственного

имущества Республики Ингушетия

4. Для получения согласования на списание имущества органом государственной власти Республики Ингушетия, организацией в Министерство представляются с сопроводительным письмом следующие документы:

а) [перечень](#P115) предлагаемого к списанию имущества согласно приложению к настоящему Положению;

б) копия приказа руководителя органа государственной власти Республики Ингушетия, организации об образовании комиссии по списанию имущества;

в) пакет документов по каждой позиции перечня предлагаемого к списанию имущества в соответствии с [пунктом 10](#P86) настоящего Положения;

г) фотография списываемого недвижимого имущества или транспортного средства;

д) письменное согласование исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющего полномочия учредителя и (или) координацию и регулирование деятельности этой организации.

5. Министерство не позднее 30 дней со дня поступления документов, перечисленных в [пункте 4](#P52) настоящего Положения, обязано рассмотреть их и направить заявителю письмо о согласовании списания имущества либо об отказе в согласовании в случае:

а) непредставления какого-либо из документов, предусмотренных [пунктами 4](#P52) и [10](#P86) настоящего Положения, их ненадлежащего оформления либо установления недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;

б) наложения ареста на предлагаемое к списанию имущество государственного унитарного предприятия либо принятия арбитражным судом решения о признании государственного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом);

в) если списание имущества может привести к остановке (прекращению) деятельности органа государственной власти, организации, его списывающей;

г) если согласование списания представленного к списанию имущества не отнесено к его полномочиям.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "ж" пункта 3 Положения, а не подпункт "ж" пункта 2.

6. Проект распоряжения Правительства Республики Ингушетия о списании имущества, указанного в [подпункте "ж" пункта 2](#P47) настоящего Положения, разрабатывается и вносится в Правительство Республики Ингушетия Министерством в соответствии с Регламентом Правительства Республики Ингушетия.

III. Порядок и организационно-техническое сопровождение

процедуры списания государственного имущества

Республики Ингушетия

7. Списание имущества осуществляется по результатам работы комиссии по списанию имущества (далее - комиссия), созданной приказом руководителя органа государственной власти Республики Ингушетия, организации, осуществляющими списание имущества (далее соответственно - орган государственной власти, организация).

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

г) подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества в соответствии с требованиями, предусмотренными бухгалтерским учетом.

9. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность при обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией учетно-технической и иной документации не должен превышать 14 дней с даты принятия решения о проведении заседания комиссии.

Срок подготовки комиссией акта о списании не должен превышать 5 дней с даты окончания рассмотрения комиссией учетно-технической и иной документации.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у органа государственной власти, организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. К акту о списании должен прилагаться пакет документов, который в соответствии с видом списываемого имущества и полномочиями органа государственной власти, организации по его списанию включает в себя:

а) копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную руководителем организации;

б) копию технической документации на списываемое имущество (технический паспорт, паспорт транспортного средства и т.п.), заверенную руководителем организации;

в) экспертное заключение специализированной организации (с приложением копии лицензии или другого документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности), содержащее вывод о непригодности списываемого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции);

г) при списании транспортных средств - копии паспорта транспортного средства и свидетельства о его регистрации, заверенные руководителем организации;

д) при списании имущества в результате его утраты в связи с кражей, аварией, пожаром, стихийным бедствием либо при иной непредвиденной ситуации - акт (иной документ), выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт утраты списываемого имущества;

е) в случаях, установленных настоящим Положением, - письменное согласование исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющего полномочия учредителя и (или) координацию и регулирование деятельности этой организации, а также Министерства;

ж) в случае отсутствия технической документации на объекты недвижимого имущества и транспортные средства - письменное объяснение руководителя органа государственной власти, организации с указанием причин отсутствия вышеуказанной документации.

IV. Заключительные положения

11. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем органа государственной власти, организации.

12. До утверждения акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация мероприятий по списанию имущества осуществляется органом государственной власти, организацией самостоятельно и подтверждается комиссией.

Акт разборки, демонтажа и (или) ликвидации списываемого имущества или акт передачи списываемого имущества для учебных целей утверждается руководителем органа государственной власти, организации только при наличии утвержденного им акта о списании имущества и пакета документов, прилагаемых к нему, указанных в [пункте 10](#P86) настоящего Положения.

13. Выбытие имущества, находящегося в собственности Республики Ингушетия, в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете органа государственной власти, организации.

14. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденным руководителем органа государственной власти, организации, акт о списании, акт разборки, демонтажа и (или) ликвидации списываемого имущества, акт передачи имущества для учебных целей, а также документы, представление которых предусмотрено Положением о порядке ведения Реестра государственного имущества Республики Ингушетия и предоставления информации, содержащейся в Реестре государственного имущества Республики Ингушетия, утвержденным Правительством Республики Ингушетия, направляются органом государственной власти, организацией в месячный срок в Министерство для внесения соответствующих сведений в Реестр государственного имущества Республики Ингушетия.

В случае непредставления организацией документации, указанной в [абзаце первом](#P102) настоящего пункта, Министерство направляет предложения о применении к руководителю данной организации мер дисциплинарной ответственности в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющий полномочия учредителя и (или) координацию и регулирование деятельности этой организации.

15. Расходы на списание имущества несет орган государственной власти, организация, списывающие имущество. Сметы на содержание органов государственной власти Республики Ингушетия, государственных казенных учреждений Республики Ингушетия должны предусматривать расходы на списание имущества указанных органов и учреждений в размере, составляющем разницу между фактическими затратами на списание имущества и выручкой от реализации материальных ценностей (материалы, запасные части), высвобождаемых при разборке, демонтаже и (или) ликвидации данного имущества.

Приложение

к Положению о порядке списания

государственного имущества

Республики Ингушетия

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ,

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование органа государственной

власти Республики Ингушетия, организации,

списывающей имущество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества и его индивидуализирующие признаки [<\*>](#P174) | Год выпуска (постройки) | Инвентарный номер | Балансовая стоимость (руб.) | Амортизация (руб.) | Количество листов в пакете документов с описью по позиции списываемого имущества |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для объекта недвижимости - общая площадь, литера по техническому паспорту, адрес местонахождения; для движимого имущества: для транспортного средства - серия и номер паспорта транспортного средства, когда и кем выдан, идентификационный номер, регистрационный знак, номер двигателя, кузова, шасси; для оргтехники и другого оборудования - серийный, заводской номер (если имеется).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)