**Объявление**

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- начальник финансово-экономического отдела;

- начальник отдела контроля и арендных отношений;

- начальник отдела управления земельными ресурсами;

- главный специалист отдела контроля и арендных отношений.

К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

высшее образование, соответствующее направлению деятельности;

наличие профессиональных знаний, включая знание:

- Конституции Российской Федерации, конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Ингушетия, республиканских законов, указов Главы Республики Ингушетия, постановлений Правительства Республики Ингушетия, иных нормативных правовых актов и служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей;

- основ управления и организации труда;

- делопроизводства;

- процесса прохождения гражданской службы;

- норм делового общения и грамотного письма;

- форм и методов работы с применением автоматизированных систем управления;

- возможностей и особенностей применения современных информационно–коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- служебного распорядка Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия;

- порядка работы со служебной и секретной информацией;

- правил охраны труда и пожарной безопасности;

навыки:

- руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, муниципальными образованиями;

- нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля;

- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- управления электронной почтой, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Республики Ингушетия:

а) оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

б) служебное время и время отдыха в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия устанавливается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ). Для гражданских служащих в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00

Продолжительность обеденного перерыва:

с 13:00 до 14:00;

в) основные права гражданского служащего установлены статьей 14

Закона № 79-ФЗ;

г) основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Закона № 79-ФЗ;

д) основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Закона № 79-ФЗ;

е) запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Закона № 79-ФЗ;

ж) требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Закона № 79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантным должностям гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел общего и информатизационного обеспечения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия:

личное заявление установленной формы (см. раздел «Документы» на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия);

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (см. раздел «Документы» на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о высшем образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи установленной формы (см. раздел «Документы» на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Указанные документы принимаются в отдел общего и информатизационного обеспечения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия с 29 июня 2015 года по 19 июля 2015 года (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Назрань, пр. И. Базоркина, 70, телефон для справок: 8 (8732) 22-57-72.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.