|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ** |

**ПРИКАЗ**

**05.12.2017 г. №15**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственной услуги «Предоставление права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18.03.2013 №39 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственной услуги «Предоставление права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр М.Могушков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Утвержден**  **приказом Министра**  **имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия**  **от 05.12.2017 г. №15** |     Административный регламент  предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственной услуги  **«Предоставление права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов»** |

**I.Общие положения**

1.1.НастоящийАдминистративный регламент по предоставлению Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия государственной услуги «Предоставление права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности исполнения государственной услуги, устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Государственная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.3. Получателями государственной услуги (далее - заявители) являются граждане России, иностранные граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Административный регламент по предоставлению государственной услуги размещен на официальном сайте Минимущества Ингушетии http://www.mizo-ri. в государственных информационных системах http://www.gosuslugi.ru (далее – федеральный портал), http://www.gosuslugiri.ru (далее – региональный портал).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Минимущество Ингушетии).

1.4.2. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия расположено по адресу: Республика Ингушетия, 386100, г.Назрань, пр.им.И.Базоркина,70, телефон: 8(8734) 77-10-69, факс: 8(8734) 77-10-51, официальный Интернет-сайт: http://www.mizo-ri.ru, электронная почта: mio.ri@mail.ru.

Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни суббота, воскресенье

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление услуги является отдел контроля и арендных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – отдел аренды)

Почтовый адрес: Республика Ингушетия, 386101, г.Назрань, пр.им.И.Базоркина, 70, здание ЗЛС ВИЛС (2-ой этаж), телефон: 8(8734) 77-11-19 электронная почта: arendamio.ri@mail.ru.

1.4.3.Информирование по процедуре предоставления государственной услуги производится:

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте Минимущества Ингушетии;

- при личном обращении заявителей;

- посредством размещения сведений на информационном стенде;

-на официальном сайте Минимущества Ингушетии;

1.4.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.4.5. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:

- документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядка и сроков предоставления государственной услуги;

- хода исполнения государственной услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

1.4.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения:

- при ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственный специалист подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и в корректной форме информирует обратившихся граждан по вопросу предоставления государственной услуги;

- специалист, осуществляющий устную консультацию, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других специалистов;

- в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования;

- в конце консультации специалист кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять заявителю.

- при информировании по письменным запросам ответ в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления на адрес заинтересованного лица или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителя).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – Минимущество Ингушетии).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

-распоряжение о размещении объекта

-мотивированный отказ в размещении объекта

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Общий срок исполнения государственной функции - 20 дней с момента поступления заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

-Конституция Российской Федерации(Официальный интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398)

-Конституция Республики Ингушетия (Сборник Конституций субъектов федерации «Конституции Республик в составе Российской Федерации».Выпуск 1.Издание Государственной Думы 1995 г.);

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994).

- Земельный кодекс Российской Федерации("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147,»Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001,«Российская газета», № 211-212, 30.10.2001).

-Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148,«Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001,«Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010,"Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179)

-Градостроительный кодекс РФ("Российская газета", № 290, 30.12.2004,"Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16,«Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»(«Российская газета», № 165, 29.07.2006,«Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451,«Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.;)

-Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014,«Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951;)

-Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.12.2014,«Собрание законодательства РФ», 15.12.2014, № 50, ст. 7089).

-Постановление Правительства РИ от 10.03.2016 № 29«Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Республики Ингушетия» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.03.2016,«Сердало», № 35-36(11570-571), 15.03.2016,«Ингушетия», № 34(3432), 19.03.2016)

- Положение о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия, утвержденное Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 31.05.2011г. №191(газета «Ингушетия» от 25 июня 2011 г. № 103-104).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Заинтересованное в получении решения лицо обращается в Министерство или МФЦ с заявлением о выдаче решения о размещении объекта (Приложение № 1 к Административному регламенту).

3.2. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, местонахождение, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (основной государственный регистрационный номер, дата регистрации, наименование регистрирующего органа) - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- объекты, для размещения которых предполагается использование земель или земельных участков;

- срок размещения и эксплуатации объектов;

- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка.

3.3. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.

Исполнитель государственной услуги не вправе требовать от заявителя представление иных документов.

3.4. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявление подается юридическим лицом).

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.5.Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 3.3 Административного регламента;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением государственной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов принимается не позднее десятидневного срока от даты регистрации обращения и может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

3.6.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- в заявлении указаны объекты, которые не входят в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- размещение объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

- размещаемые объекты не соответствуют документам территориального планирования муниципального образования.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

3.7. Решение о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта направляется Министерством заявителю в течение 3 дней со дня принятия.

3.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

3.9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - не более 10 минут.

3.10. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями. Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами документов. Перечень и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, также размещаются на информационном стенде.

3.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

3.11.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

Открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

3.11.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется министром имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Минимущества Ингушетии положений настоящего Регламента.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числев следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, государственными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, министру имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт Минимущества Ингушетии, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**6.Сроки рассмотрения жалобы.**

6.1.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.2. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Минимущества Ингушетии, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

6.3. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**7. Порядок обжалования решения по жалобе.**

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц Минимущества Ингушетии судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

**Приложение № 1**

**к Административному регламенту**

**по предоставлению государственнойуслуги**

**«Предоставление права на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**Образец заявления**

(для физических лиц)

Министру имущественных и земельных

отношений РИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче решения о размещении объекта**

Прошу дать разрешение на размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта)

на земельном участке(или части земельного участка) с кадастровым номером (в случае, если планируется использование всего земельного участка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расположенном  по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

**Образец заявления**

(для юридических лиц)

Министру имущественных и земельных

отношений РИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местонахождение, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о госрегистрации в Едином государственном реестреюр..лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче решения о размещении объекта**

Прошу дать разрешение на размещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование объекта)

на земельном участке(или части земельного участка) с кадастровым номером (в случае, если планируется использование всего земельного  участка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расположенном  по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата