

10 обязательных к предъявлению документов для приватизации недвижимого имущества:

1. Договор социального найма (ранее — ордер на вселение в жилое помещение).

Он заключается между гражданином и администрацией населенного пункта. Если документ утерян, то оформить дубликат можно в Едином информационно-расчетном центре (ЕИРЦ) или в отделе администрации населенного пункта, предъявив заявление, домовую книгу и квитанцию, свидетельствующую об оплате коммунальных услуг.

2. Паспорта проживающих нанимателей.

Если в процедуре участвуют дети, не достигшие 14 лет, прикладываются оригиналы и копии их свидетельств о рождении.

3. Свидетельство о вступлении в брак (оригинал и копия).

Если граждане расторгли брак, но продолжают совместно проживать в квартире по соглашению социального найма, то прикладывается свидетельство о расторжении брачного союза.

4. Выписка из ЕГРН.

Предъявляется при заключении любых сделок с недвижимым имуществом, если объект не зарегистрирован на кадастре либо если в помещении была осуществлена перепланировка.

Внимание! Технические паспорта на недвижимость утратили свое формальное и юридическое значение (с 2018 года они для совершения сделок не требуются).

5. Выписка из домовой книги (форма №9).

Она включает сведения о гражданах, официально проживающих в жилье на момент приватизации. Для ее оформления посетите паспортный стол, предъявите паспорт и соглашение социального найма (ордер на вселение).

6. Выписка на объект из ЕГРН.

Чтобы оформить документ, посетите Регистрационную палату или многофункциональный центр (МФЦ), напишите заявление и предъявите паспорт. Период изготовления — от 5 дней. Чтобы сэкономить время при подготовке документации, используйте наш online-сервис.

Заказать выписку из ЕГРН

7. Справка о неучастии в программе (форма №2).

Она свидетельствует о том, что лицо ранее не использовало право безвозмездной передачи недвижимого имущества в частную собственность. Бланк выдается в БТИ или МФЦ, причем на каждого члена семьи отдельно в день обращения. С собой необходимо иметь паспорт.

Напоминаем, что на основании российского законодательства каждый гражданин вправе принимать участие в приватизации только 1 раз.

8. Копия финансово-лицевого счета.

Она содержит данные о характеристиках объекта, льготах и отсутствии долга по внесению квартирной платы и оплате коммунальных услуг. Чтобы оформить копию, посетите отдел бухгалтерии ЖЭКа, окно МФЦ или кассу ЕИРЦ. Выдача копии производится при предоставлении паспорта и соглашения социального найма.

Не забывайте, что выписка из лицевого счета жилого помещения действует всего 10 суток со дня оформления.

9. Доверенность на оформителя.

Доверителями выступают остальные члены семьи, принимающие участие в программе. Оформляя доверенность, они передают часть своих полномочий одному участнику. Документ обязательно заверяется в нотариате.

10. Чек об уплате государственной пошлины.

Оплачивается госпошлина при переходе права собственности в Росреестре. На основании п. 22 ст. 333.33 НК РФ ее сумма равна 2?000 рублей (2018 год)