



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**
(МИНИМУЩЕСТВО ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

11.01.2023г.

№ 01

г. Назрань

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Министерстве имущественных и земельных отношений
Республики Ингушетия на 2023 год»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – Кулбужеву Х.О.

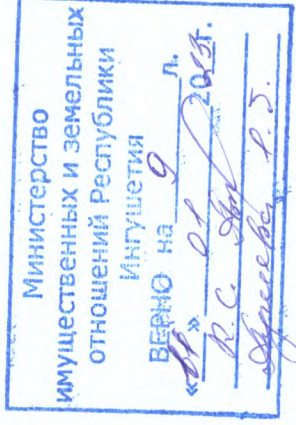
Министр

Handwritten signature of M. M. Albakov in black ink.

М. М. Албаков

Утвержден

Министр имущественных и земельных
отношений Республики Ингушетия



М.М. Албаков

от « 09 » 09 2023 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции

Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия на 2023 год

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки исполнения
1	2	3
1. Внесение изменений в НПА Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия и иные НПА о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в республике	Юридический отдел	По мере совершенствования нормативно-правовой базы о противодействии

	коррупции, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	
Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	Отдел общего и информатизационного обеспечения	2. Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 и Главы Республики Ингушетия от 26 марта 2010 г. № 65, соблюдение принципа стабильности кадров, осуществляющих вышеуказанные функции
В период декларационной кампании	Отдел общего и информатизационного обеспечения	3. Организация контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании
В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, отчет к 25 числу последнего месяца квартала	Отдел общего и информатизационного обеспечения	4. Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции, проверок достоверности и полноты представляемых государственным служащим, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Отчет к 25.12.2023г.	Отдел общего и информатизационного обеспечения	5. Публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте министерства ежегодных отчетов Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в министерстве

<p>6. Размещение согласно законодательству на соответствующих официальных сайтах сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>В соответствии с требованиями размещения</p>
<p>7. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов. Регулярная проверка работы комиссий. Обеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения Юридический отдел</p>	<p>Ежеквартальный мониторинг деятельности комиссий, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>8. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>При поступлении информации, отчет ежеквартально, к 25</p>

<p>нанимателя в установленном законодательством порядке, в том числе касающейся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>		<p>числу последнего месяца квартала</p>
<p>9. Проведение в порядке, определенном министром, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>В соответствии с Порядком уведомления работодателя, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>10. Размещение и наполнение официального сайта министерства информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 № 271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции»</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>11. Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей и ведомственных кодексов этики (поведения) государственных служащих Республики Ингушетия</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения Юридический отдел</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>12. Проведение добровольного тестирования (опросов) среди</p>	<p>Отдел общего и</p>	<p>При приеме на работу</p>

<p>граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Министерства земельных и земельных отношений Республики Ингушетия, для определения их отношения к проявлениям коррупции</p>	<p>информационного обеспечения</p>	
<p>13. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Юридический отдел Отдел общего и информационного обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>
<p>14. Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственным служащим сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка</p>	<p>Отдел общего и информационного обеспечения</p>	<p>В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>15. Проведение ежеквартального анализа обращений граждан, поступающих через «ящики доверия», «телефоны доверия», другие информационные каналы для получения информации, размещение итогов их рассмотрения на официальном сайте министерства</p>	<p>Отдел общего и информационного обеспечения</p>	<p>Ежеквартально, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>

16. Опубликование планов-графиков размещения заказов заказчиками, уполномоченными органами наряду со специальными сайтами на соответствующих сайтах министерств, ведомств, органов местного самоуправления Республики Ингушетия		Постоянно, отчет к 25 числу последнего месяца квартала
17. Размещение проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальном сайте министерства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Отдел общего и информатизационного обеспечения	По мере принятия нормативно-правовых актов, отчет к 25 числу последнего месяца квартала
18. Контроль над своевременностью и качеством подготовки информационно аналитических материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики в Республике Ингушетия	Отдел общего и информатизационного обеспечения	Постоянно, отчет ежеквартально к 25 числу последнего месяца квартала
19. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел общего и информатизационного обеспечения	Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
20. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	Отдел общего и информатизационного обеспечения	Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца

<p>Министерства имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>		<p>квартала</p>
<p>21. Координация работы по приведению должностных регламентов государственных гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций в соответствие с административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам государственных услуг</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения Юридический отдел</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>22. Организация незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, подведомственных им учреждениях.</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения Юридический отдел</p>	<p>Постоянно, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>23. Обеспечение участия: - государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>Постоянно, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>

<p>профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>- лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p> <p>- государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>- государственных гражданских служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>		
<p>24. Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования.</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>Постоянно, отчет к 25 числу последнего месяца квартала</p>
<p>25. Актуализация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, расширить практику включения в ее состав представителей некоммерческих организаций, уставная</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>

<p>деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Юридический отдел</p>	
<p>26. Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на должности государственной гражданской службы, руководителей государственных и муниципальных учреждений (предприятий). Обеспечить контроль за принятием кадрового решения в отношении кандидатов, подлежащих изучению.</p>	<p>Отдел общего и информатизационного обеспечения</p>	<p>По мере необходимости</p>