



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**
(МИНИМУЩЕСТВО ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

22.12.2023 г

№ 24

г. Назрань

Об утверждении состава комиссии и положения

В соответствии с пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приказываю:

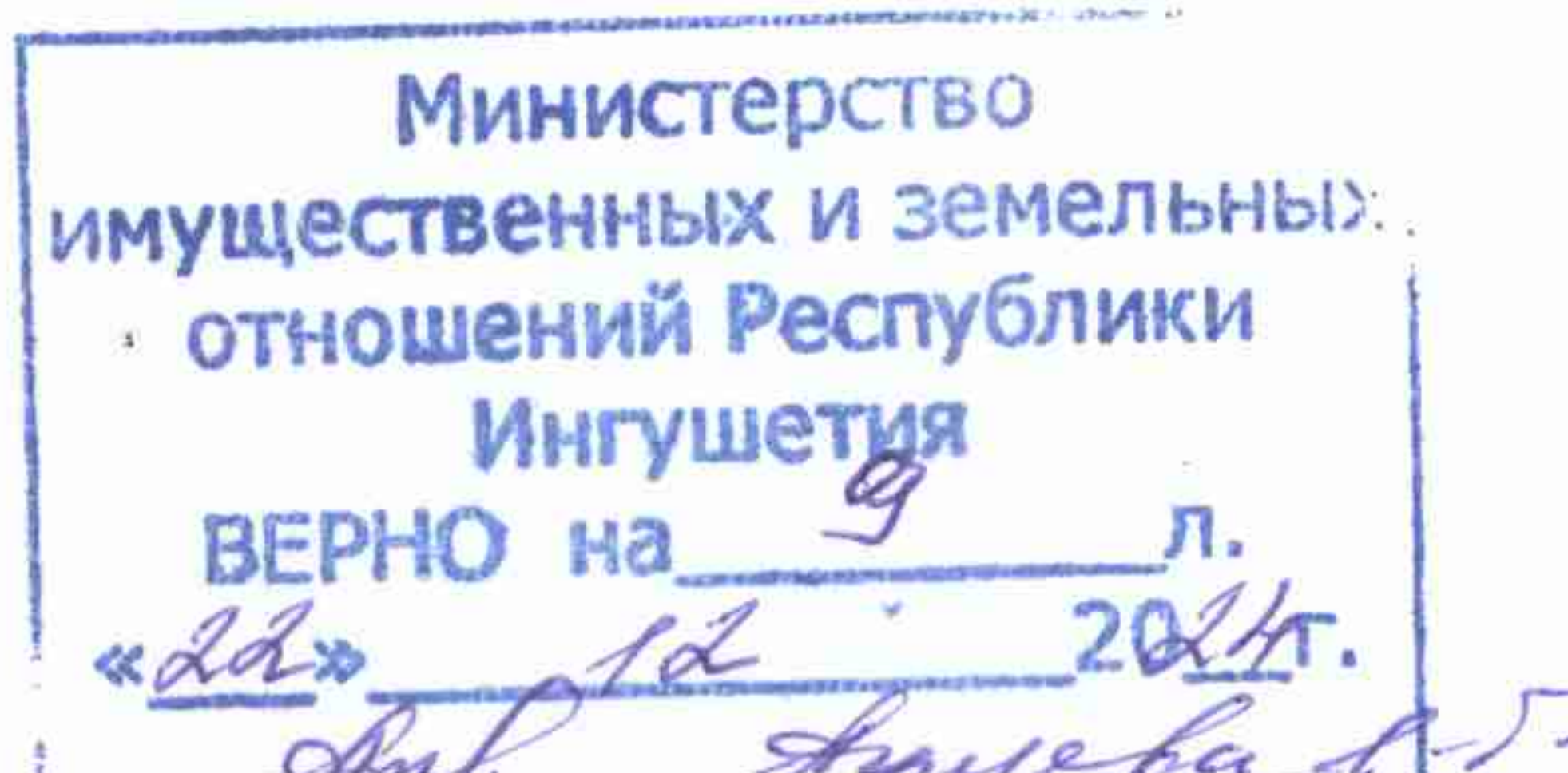
1. Утвердить прилагаемое «Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов», возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений и организаций, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений и организации, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемую форму уведомления руководителя государственного учреждения (организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №3).

4. Признать утратившим силу приказ Минимущества Ингушетии от 30.12.2021 г №118-к.

Министр



М.М. Вышегуров

Положение о комиссии
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями
государственных учреждений и организации, подведомственных
Министерству имущественных и земельных отношений
Республики Ингушетия

1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений и организации, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия. (далее- Положение), разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.0.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009г. №8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее- Министерство).

2. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных Министерству организаций (далее-комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Гражданские служащие из юридического (правового) подразделения и других подразделений Министерства, определяемые министром имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия. В состав комиссии включается специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- иные работники государственной организации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией (член комиссии по согласованию);

- представители Главного управления государственной службы, кадровой политики и противодействия коррупции Администрации главы и Правительства Республики Ингушетия, сферу деятельности которых входит осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции государственных организациях (член комиссии по согласованию).

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) Уведомление руководителя государственной организации о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление);

2) решение министра о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем государственной организации требований об урегулировании конфликта интересов либо принятии иных мер по предупреждению коррупции (далее-решение).

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Министр в 3-дневный срок после получения уведомления либо принятия решения передает его для рассмотрения в комиссию.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 7-дневный срок:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) обеспечивает проведения проверки поступившей информации и подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

4) организует ознакомление руководителя государственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

10. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии формирует повестку заседания комиссии;

б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

11. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки заседания комиссии, а также следующие документы:

- трудовой договор, заключенный с руководителем государственной организации, в отношении которого проводится проверка, и правовой акт о назначении его на должность;

- документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;

- письменные объяснения руководителя государственной организации;

- дополнительные сведения, полученные от государственных органов и организации;

- иные необходимые документы.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседания комиссии проводятся, как правило, в присутствии руководителя государственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель государственной организации указывает в уведомлении, представленном соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя государственной организации следующих случаях:

а) если в уведомлении, предусмотренном пунктом 1 пункт 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя государственной организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель государственной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

17. На заседании комиссии:

- определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению;

- заслушиваются пояснения руководителя государственной организации и иных лиц;

- рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также. При необходимости, дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении руководителем государственной организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении руководителем государственной организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру как работодателю:

- принять меры в отношении руководителя государственной организации по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

3) признать, что руководитель государственной организации не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти применить к руководителю государственной организации конкретную меру ответственности.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решение комиссии для руководителя органа исполнительной власти носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассмотренных заседании комиссии вопросов, а указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой должности руководителя государственной организации, в отношении которого рассматриваются вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю государственной организации вопросы, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель государственной организации уведомил руководителя органа исполнительной власти;

4) содержащие пояснения руководителя государственной организации и, при наличии, других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии имена, отчества выпустивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) результаты голосования;

8) решения и обоснования его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которыми должен быть ознакомлен руководитель государственной организации.

24. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю министерства, полностью или в виде выписок из него - руководителю государственной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) руководителя государственной организации информация об этом предоставляется министру для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27. В случае установления комиссией факта совершения руководителем государственной организации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя государственной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания. Ознакомления членов комиссии с материалами. Представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение №2
К приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республике Ингушетии
№ 24 от « 22 » 12 2023 г.

Состав Комиссии

**по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями
государственных организации, подведомственных Министерству
имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия**

- 1.Кулбужева Х.О. - заместитель министра, председатель комиссии;
- 2.Мякиева Л.М.- начальник отдела общего и информатизационного обеспечения, заместитель председателя комиссии;
- 3.Багатырева Х.А. – специалист отдела общего и информатизационного обеспечения, секретарь комиссии;
- 4.Барахоев С.А.- начальник отдела ведения государственного имущества;
- 5.Представитель Главного управления государственной службы, кадровой политики и противодействия коррупции Администрации главы и Правительства Республики Ингушетия, член комиссии;
- 6.Представитель руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос урегулирования конфликта интересов.